

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МАТВЕЕВО-КУРГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

**ПРИКАЗ**

**13.12.2016**

**п. Матвеев Курган**

**№332**

О мерах по противодействию  
коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом Ростовской области от 12.05.09 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить план мероприятий по предотвращению коррупции в МБОУ Матвеево-Курганской сош №1 на 2017 год.
2. Назначить заместителя директора школы по УВР Коноваленко Е.М. ответственным за организацию работы по противодействию коррупции, за предоставление отчетов о работе школы, за обеспечение работы телефона «горячей линии».
3. Заместителю директора школы по УВР Коноваленко Е.М.:
  - 3.1. Обеспечить выполнение требований законодательства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся в 2016-2017 учебном году.
  - 3.2. Обеспечить соблюдение прав обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году.
  - 3.3. Активизировать работу по привлечению в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.
  - 3.4. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности и законности при проведении ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.
4. Заместителю директора школы по АХР Бурхану М.П.:
  - 4.1. Обеспечить постоянный контроль целевого и эффективного использования бюджетных средств.
  - 4.2. Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе.
  - 4.3. Представить отчет об использовании внебюджетных средств, полученных в 2016 году, на общешкольном родительском собрании. Организовать размещение этого отчета на сайте школы.
5. Заместителю директора школы по ВР Зинченко Е.В.:
  - 5.1. Организовать проведение общешкольного родительского собрания, на котором будет представлен отчет об использовании внебюджетных средств, полученных в 2016 году. В дальнейшем рассматривать подобные вопросы на каждом общешкольном собрании (не реже одного раза в полугодие).

- 5.2. Обеспечить работу телефона «горячей линии».
- 5.3. Усовершенствовать стенд или уголок по антикоррупции, на котором размещать:
- нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензии, свидетельство об аккредитации, устав);
  - нормативные документы, локальные акты о режиме работы учреждения, порядке приема в образовательное учреждение и другие локальные акты и положения;
  - график и порядок приема граждан;
  - телефоны «горячей линии» по борьбе с коррупцией Администрации Матвеево-Курганского района, правоохранительных органов Ростовской области и Матвеево-Курганского района, Минобразования Ростовской области и Отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района;
  - информацию о результатах мониторинга общественного мнения по проблемным и коррупционно опасным вопросам в сфере образования;
  - информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения.
6. Назначить методиста школы по ИКТ Дееву Т.В. ответственным за работу сайта, своевременное его пополнение, предоставление отчетов о работе школы.
7. Педагогам школы:
- 7.1. Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе.
- 7.2. Незамедлительно сообщать администрации школы об установленных фактах, имеющих признаки коррупционного правонарушения.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Горбачев Ю. Н.